Die Evangelische Kirchengemeinde Egelsbach sucht zum 1. Mai 2018

eine Gemeindesekretärin/einen Gemeindesekretär

in Teilzeit mit 19,5 Wochenstunden.

Mit über 3.600 Gemeindemitgliedern zählt Egelsbach zu den größten Gemeinden des Dekanats Dreieich. Das Gemeindebüro ist die erste und zentrale Anlaufstelle für Gemeindemitglieder und Mitarbeitende.
Als Gemeindesekretärin/Gemeindesekretär arbeiten Sie eng mit der Pfarrerin, dem Pfarrer, einem kleinen Team und dem Kirchenvorstand zusammen und unterstützen diese bei allen anfallenden Verwaltungs-, Organisations- und Bürotätigkeiten.

Wir erwarten

- freundliches Auftreten, Belastbarkeit und Flexibilität.
- Gründliche Kenntnisse im Bereich EDV, Verwaltung und Büroorganisation.
- Kenntnisse im Rechnungswesen
- Zugehörigkeit zu einer christlichen Kirche des ACK.

Wir bieten eine Vergütung nach E 6 KDO mit den in unserer Kirche üblichen Sozialleistungen und Fortbildungen.
Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum 15. März 2018 an den Kirchenvorstand der Evangelischen Kirchengemeinde Egelsbach
z.Hd. Frau Christina Eckert
Ernst-Ludwig-Str. 56
63329 Egelsbach

Sollten Sie Fragen haben, wenden Sie sich gerne an Pfarrerin Rebekka Adler, Pfarrer Martin Diehl oder die Vorsitzende des Kirchenvorstandes Christina Eckert.

Rebekka Adler	rebekka.adler.kgm.egelsbach@ekhn-net.de	0177 3026618
Martin Diehl	pfarrer-martin-diehl@t-online.de	06103 49740
Christina Eckert	christina.eckert.kgm.egelsbach@ekhn-net.de	0177 8344682